

P Á L Y Á Z A T

a

Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola

Thuolt István Tagiskolája

tagintézmény-vezető

beosztás ellátására

Készítette:

Kériné Piros Erzsébet Gizella

Monostorpályi

2016.

PÁLYÁZAT

HOSSZÚPÁLYI IRINYI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA THUOLT ISTVÁN TAGISKOLA

tagintézmény-vezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

Pályáztató:

Emberi Erőforrások Minisztere

Klebensberg Intézményfenntartó Központ

Derecskei Tankerülete

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

Pályázati azonosító szám: 286/2016

Pályázó neve: Kériné Piros Erzsébet Gizella

**Pályázó címe: 4275 Monostorpályi
Debreceni u. 17**

Tartalom

BEVEZETÉS	4
VEZETŐI PROGRAM	6
1. HELYZETELEMZÉS	6
1.1. Az iskola rövid története.....	6
1.2. Az iskola tárgyi feltétele.....	7
1.3. Humán erőforrások	8
Nevelőtestület:	8
Tanfelügyelet és minősítés.....	8
Pedagógiai munkát segítő és technikai dolgozók	9
Tanulók:	10
Kapcsolataink.....	10
2. HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ VEZETŐI PROGRAM	12
Célmeghatározás.....	12
A tagintézmény szervezeti felépítése	14
1. A tanítási-tanulási folyamat vezetése és irányítása	14
2. A változás menedzselése	17
3. A humánerőforrás stabilitása és fejlesztése.....	19
4. Az iskolai folyamatok irányítása, a belső és külső kapcsolatok fejlesztése	22
3. ÖSSZEGZÉS	25
4. Pályázati nyilatkozat	26

BEVEZETÉS

„Az egyetlen igazi boldogságot akkor találjuk meg, ha szüntelenül befelé növekszünk, és igazabbá, nagylelkűbbé, egyszerűbbé, emberibbé, kedvesebbé, tevékenyebbé válunk.

Mindezt úgy tehetjük meg, hogy a mindennapi feladatainkat olyan jól végezzük, amennyire csak tőlünk telik.”

James Freeman Clarke

1984 augusztus 15-től dolgozom Monostorpályiban, az iskolában. Ideérkezésemkor még sok olyan pedagógus dolgozott itt, akik még az én tanárim, és tanítóim is voltak. Jó érzés visszagondolni rájuk, hiszen sokat köszönhetek nekik, tanácsaikkal, példamutatásukkal nagyban segítették fejlődésemet.

Azóta az eltelt 32 év alatt sok változáson ment át az oktatás. Sok iskolai feladatot bíztak rám ez alatt az idő alatt. A matematika, fizika után a számítástechnika oktatása is a feladatommá vált. Természettudományi munkaközösség vezetői, közalkalmazotti tanács vezetői, minőségirányítási csoportvezetői, osztályfőnöki, iskolai ünnepélyek rendezésének a feladataival bíztak meg az iskola vezetői. Az elmúlt évben kaptam lehetőséget arra, hogy tagintézményünket egy évre megbízott tagintézmény-vezetőként irányíthassam.

Az elmúlt évtizedben lezajlott és napjainkban is folyamatosan zajló tartalmi és szervezeti átalakulások jelentősen befolyásolták a köznevelés és ezen belül a Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola Thuolt István Tagiskolája a működését, az intézményben zajló folyamatokat.

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok megjelenése, illetve a 2013. január 1-i fenntartóváltás újraformálta az iskolai folyamatok egy részét. Újraértelmezésre kerültek a vezetői pályázatban meghatározott célok, megváltoztak a vezetői feladatok, jogkörök. Mindezek intézményi megszervezése és kivitelezése komoly kihívás elé állította mind az iskola vezetőségét, mind a nevelőtestületet. Az alkalmanként érezhető döccenések ellenére a tanulók és szüleik végig nyugodt légkörben élték át a változásokat. Ennek sikeres menedzseléséhez nagyban hozzájárult a nevelőtestület konstruktív hozzáállása, támogatása, problémaérzékenysége, türelme, nyitottsága a közös gondolkodásra, az egymásra figyelés és a pedagógusok hivatásszeretete, empatikus készsége.

A fentiek alapján egyértelműen kijelenthető, hogy a felelős vezető számára az iskola törvényes működésének biztosítása, a humán erőforrás, a szakmai és technikai feltételek és infrastruktúra állagának megőrzése, valamint a lehetőségekhez mért fejlesztése mellett az egyik legfontosabb feladattá a változások menedzselése vált.

Az elmúlt év során a vezetésem alatt álló intézmény nevelőtestülete és nem pedagógus dolgozói azon munkálkodtak, hogy a jogszabályok által diktált átalakításokat úgy valósítsuk meg, hogy a felhalmozott értékeket megőrizzük. A fenntartó elvárásait maradéktalanul teljesítsük, azonban továbbra is megfeleljünk a szülők és a helyi társadalom igényeinek és iskolánk megőrizze arculatát, megtartva és erősítve értékőrző és értékközvetítő szerepét.

Az elmúlt évek során elért eredményeink, felhalmozott pedagógiai értékeink megőrzését, az eddig végzett munka folytatását, színvonalának megtartását célként kitűzve nyújtom be pályázatomat, és megbízás elnyerése esetén vállalkozom a tagintézmény-vezetői feladatok ellátására, az előttünk álló változások menedzselésére az elkövetkező öt év során.

Döntésemben hivatásszeretetem, gyakorlati tapasztalatom mellett jelentős szerepet játszik az, hogy nyitott vagyok a kihívásokra, az új típusú feladatokra, új ismeretek megszerzésére és gyakorlati alkalmazására. Az elmúlt évben az alkalmazotti közösség támogatását folyamatosan éreztem munkám során, így azt remélem, hogy továbbra is támaszkodhatok a nevelőtestület pedagógusaira és az iskola minden dolgozójára. Úgy gondolom ugyanis, hogy a kitűzött és elfogadott célok, feladatok megvalósítása csak közös munka eredményeképpen lesz sikeres. Számítok a tantestület minden tagjának kitartó munkájára, kreatív ötletére, sok éves tapasztalatára.

Bízom kollégáimban, akikkel közösen ezt az új helyzetet kezelni tudjuk, a község és a térség érdekeit szolgálni tudjuk, a fenntartónk, valamint intézményvezetőnk döntéseit és útmutatását betartva az iskola jó működését biztosíthatjuk.

VEZETŐI PROGRAM

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Az iskola rövid története

1990-ig Monostorpályi Általános Iskola néven működött intézményünk, ami hat telephelyen összesen tíz tanteremmel biztosította a tanulók részére az oktatást.

1991-ben vette fel intézményünk a Thuolt István Általános Iskola nevet. / Thuolt István Monostorpályiban élt, a 1848-as szabadságharc kiemelkedő katonája, aki Kossuth Lajos szárnysegédje volt./ Ekkorra már felépült a négy tantermes emeletes iskola és mellé a tornaterem. Már csak három telephelyen, de 13 tanteremben folyt az oktatás.

1992-ben a község könyvtára bekerült az iskolába, mert a régi épület összedőlt, így az iskola neve is megváltozott: Thuolt István Általános Iskola és Könyvtár lett. Az oktatás továbbra is három telephelyen, 12 tanteremben és 1 informatika teremben valósult meg.

1995-ben egy képviselőtestületi döntés értelmében az óvodát is az iskolához csatolták, így a név megint változott: Thuolt István Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár. A termek száma nem változott.

2007-ben az önkormányzatunk, Hosszúpályival és Hajdúbagossal közösen iskolai társulást hozott létre, az akkor érvényben lévő költségvetési törvény egy pontjára hivatkozva. Az óvoda kivált az iskola működési tevékenységéből, és Irinyi József Általános Iskola, Thuolt István Tagintézményeként működött. Amióta létrejött a társulás, minden tantárgyat szakos tanár tanít, a második idegen nyelvet (angol) fakultáció formájában választhatják a tanulóink. Az intézmények szakmai önállósága megmaradt. Megállapíthatjuk, hogy a társulással az oktatás színvonala nőtt.

2011-től az iskola konyhája az önkormányzathoz került, és 2012-től a könyvtár elköltözött az iskola területéről. Elérkezett az az idő, amikor minden osztály egy udvaron játszik, és egy telephelyen vannak a tantermek. Az iskolánk neve megváltozott és most Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola Thuolt István Tagiskolája lett.

2013. január elsejétől a fenntartó az addigi települési önkormányzat helyett a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett.

1.2. Az iskola tárgyi feltétele

Az iskola tárgyi feltételei megfelelőek, IPR adta lehetőségekkel igyekeztünk a tantermek bútorzatát felújítani. Iskolánk környezetét folyamatosan szépítjük.

Az iskola épületének egy része régi építésű, felújításra szorul. A nyílászárók pályázati forrásból lettek kicserélve hőszigetelt, műanyag nyílászárókra. 2014-ben a tornaterem tetőszerkezetére napelemek kerültek a Monostorpályi Önkormányzat nyertes pályázata alapján, így gazdaságosabbá kerültek a villamos energia felhasználásunk. Szintén a Monostorpályi Önkormányzat nyertes pályázata alapján készült el az iskolaudvaron a 100 férőhelyes fedett kerékpár tároló is.

Füves pálya, asztalitenisz asztal, pihenő padok, kézilabda pálya található az udvaron. A ballagó nyolcadikosok által ültetett fák lombjai adnak árnyat a diákjainknak az óráközi szünetekben.

A Landler tér 5 szám alatt 10 tanterem, 1 fejlesztő szoba, nevelői szoba, igazgatói szoba, titkári szoba, kémia szertár, 6 vizes blokk, karbantartói műhely, kazánház található.

Tantermek állapota:

Alsó tagozaton valamennyi osztálynak külön tanterme van. Ezek felszereltsége, berendezése megfelel az adott gyerekek életkorának, tantervi követelményének

Felső tagozaton a szaktantermi rendszer alapján több tantárgynak van egy tanterme, bár így hatékonyabb a tantermek kihasználtsága, de sokszor az órarend miatt a szakmaiság háttérbe szorul. Nem sikerül minden tanórát a szaktanteremben tartani.

A megnövekedett testnevelés órák miatt az egy tornaterem (300 m²-es) kevésnek bizonyul, hiszen nagyon sokszor (naponta 3-szor) egyszerre két osztálynak van testnevelés órája és ez a tantárgyat tanítók és a tanulók számára nehézséget jelent. A tornaterem padozatának javítására is nagy a szükség, de a nyáron megoldódik a felújítása, köszönhetően a Derecskei Tankerület vezetőjének.

Nagyon jól fejlődött intézményünk az informatikai rendszere. A tantermek berendezése, könnyű padjai a hagyományos és a modern óravezetést is lehetővé teszi. Minden tanteremben csatlakozhatnak a tanárok az internetre. Az interaktív táblák öt tanteremben míg a két projektor még két tanteremben teszi lehetővé a „modern” oktatás kialakítását. 2015-ben minden tanár tanári laptop segítségével készül a tanítási órájára. Az intézmény bármely helyiségéből elérhető vezeték nélküli számítógépes hálózat működtetéséhez szükséges portok. Az informatikai szaktanteremben 2016 márciusától új számítógépekkel tanulhatják a diákok

az informatikát. és az informatikai eszközökkel felszerelt egyéb szaktantermek száma, befogadóképessége elegendő a szakmai feladatok ellátására. A titkárság ügyviteli tevékenységéhez szükséges eszközök is elegendőek.

1.3. Humán erőforrások

Nevelőtestület:

Az intézményünkben dolgozó pedagógusaink szakmai felkészültsége igen jó. Állandó továbbképzéseken vesznek részt, s így tudnak megfelelni a legújabb kihívásoknak. Többségük pedagógiai elkötelezettsége, gyermekszeretete példaértékű. A tanítási foglalkozásokon túl sok feladatot vállalnak el, sokat dolgoznak az iskolai élet minden területén, s ezáltal erősítik intézményünk elismertségét és keresettségét. Az iskolánkban olyan tanárok tanítanak, akik itt helyben élnek 81% és csak 19%-a a tanároknak, akik kijárnak a közeli Debrecenből hozzánk tanítani. 13-an (81%) vagyunk olyanok a tanári karban, akik itt végeztük az általános iskolát, és visszajöttünk Monostorpályiba tanítani. Két munkaközösség alakult intézményünkben az alsós tanítók és a felsős tanárok részére.

Szakos ellátottságunk 100 %-os. Az ének, technika, angol, informatika tantárgyak esetében az intézményünk másik iskoláiból érkeznek a szaktanárok és a tanulók logopédiai fejlesztése is így oldódott meg. Tantestületünk átlag életkora 49 év. A 16 fős tantestületünkben két férfi és 14 női pedagógus dolgozik. Napjainkban egyre jobban csökken az iskolába belépő gyerekek száma, viszont fokozatosan növekszik a sajátos nevelési igényű gyerekek aránya. A 2015-2016-os tanévtől egy fő gyógypedagógus teljes állásban végzi a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését. Egy fő logopédus heti rendszerességgel segíti tanulóinkat a helyes hangképzésben.

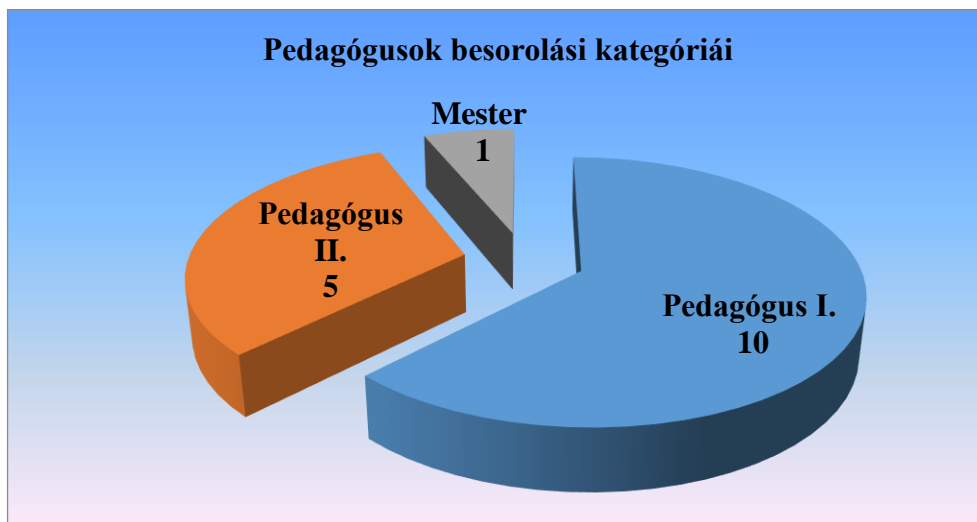
Nagyon jó a kapcsolatunk a Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola vezetőségével is. Szinte minden napos kapcsolatot tartunk egymással. A társult intézmények nevelői továbbképzéseken, megbeszéléseken, míg diákjai versenyeken is találkoznak.

Tanfelügyelet és minősítés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és az ehhez kapcsolódó 326/2013. (VIII.30.) korm. rendelet szabályozza a pedagógusok előmeneteli rendszerének kérdéseit és ennek részeként a tanfelügyelet és a minősítés eljárásrendjét. Nagy örömmre több kolléga vállalta a pedagógus minősítési eljárás keretében a megmérettetést. Iskolánkban 2015-ben hárman sikeres minősítő eljáráson vettek részt és 2016-ban is hárman jelentkezték

és már ketten megszerezték a minősítést, s így kerültek Pedagógus II. és Mester fokozatba. Egy kolléga testnevelés szakos szakértői megbízást kapott. Büszkeséggel tölt el, hogy a kollégáknak a minősítése sikeres volt. A többi kollégámat is arra biztatom, hogy ha megfelelnek a minősítési eljárásra jelentkezhető előírásainak, bátran vállalják a megmérettetést. Én maximálisan segíteni és támogatni fogom őket ebben.

A nevelőtestület besorolási kategóriák szerinti eloszlását az alábbi ábra szemlélteti.



Tanfelügyeletre jelen időpontig sem a pedagógusok, sem a tagintézmény-vezető, sem az intézmény tekintetében nem került sor.

Úgy gondolom, az iskolai eredményekben érdemi előrelépés, minden további fejlődés záloga a tanári munka minőségének javítása lehet, a szakmai fejlesztés azonban csak a kollégák munkájának megfelelő értékelésén, erkölcsi és anyagi elismerésén alapulva végezhető el.

Pedagógiai munkát segítő és technikai dolgozók

A pedagógusok munkájának eredményességét nagyban befolyásolja a pedagógiai munkát segítő közalkalmazottak és a technikai dolgozók támogató tevékenysége. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők közül 1 fő iskolatitkár aki komoly és biztos háttérrel jelent a tagintézmény-vezetői munkámban. Munkája nagy odafigyelést, naprakész, gyors ügyintézés, pontosságot követel meg. Nélkülözhetetlen segítői a nevelőtestület munkájának. Takarítói munkát 2 fő, a fűtő karbantartó munkát is 2 fő látja el 8 órás munkában. Ők megjavítják mindazokat a tanári és tanulói berendezéseket és eszközöket, amelyek az oktatás színvonalasabbá tételéhez nélkülözhetetlenek és a gondos gazda módjára tulajdonosi

szemlélettel, nagy szakértelemmel végzik munkájukat. Ennek köszönhetően csak ritkán kell külső vállalkozó munkáját igénybe venni. Szeptember 1-től 1 fő közfoglalkoztatás keretében ügyviteli tevékenységet lát el, és 2016. március 8-tól 1 fő segíti az technikai személyzet munkáját is.

Tanulók:

Iskolánkban 8 évfolyamon 8 tanulócsoportban 163 tanulót oktatunk. Az 1.-2. évfolyamon egész napos oktatás folyik, a 3.-4. évfolyamon délelőtt zajlik az oktatás, délután pedig napközis foglalkozás van. A felső tagozatban a délelőtti oktatás után tanulószobai keretek között tanulnak a diákok. Minden tanévben a 4. osztályosok úszásoktatáson vesznek részt egy tanéven keresztül. Iskolánk két idegen nyelv oktatását tudja biztosítani a tanulóknak: a német 4. osztálytól kötelező jellegű, míg az angol 6. osztálytól fakultatív jelleggel választható. Az informatika oktatása 4. osztálytól kötelező jelleggel működik.

A tanulócsoportok összetétele változatos, majdnem minden évfolyamon van SNI-s és BTM-es tanulóink, sok a HH és a HHH-s tanuló létszáma, de szerencsére van sok jó képességű, támogató szülői háttérrel rendelkező gyermek is.

Az a diák tud szellemileg jól teljesíteni, aki fizikálisan is fitt állapotban van. Ezért örülünk a mindennapos testnevelésnek mely részben délelőtt, részben délután *úszás* keretében valósul meg testnevelő tanár irányításával.

Egyéni foglalkozás, szakkörök, csoportos fejlesztések, tantárgyi felzárkóztatások, tehetséggondozások, szabadidős programok, versenyekre való felkészítések segítik a tanulók felkészülését és a változatos délutáni programokat. Sok programunk van amit hagyományosan megrendezünk évről-évre, és ezek kapcsolódási pontokat képeznek a környezetünk szervezetei felé.

Tanulóink tanulmányi- sport-versenyekre is eljutnak, köszönhető a tanulók és tanáraik kitartó munkájának, a szülők áldozatának és a fenntartó segítségének.

Az országos kompetencia mérés alapján általában az országos átlag körül teljesítünk, de az eredmény nagyban függ a tanulók motiváltságától. Az országos mérésben veszünk még részt a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatában.

Kapcsolataink

Az intézményünk igazgatójával, napi kapcsolatban állunk. Sokat segített a kezdeti tagintézmény-vezetői lépéseknél, mindig bátran kérhettem véleményét, iránymutatását.

A Derecskei Tankerület Vezetője havi rendszerességgel tartott megbeszélést az intézményvezetők részére. De a telefonos, internetes kapcsolat napi szinten jól működik.

A Monostorpályi Önkormányzatával rendszeres és jó a kapcsolatunk. Igaz, már nem ő az iskola fenntartója, de még mindig támogatja iskolánkat pl az általános iskolások ingyen étkezésének biztosításában, a Kistérségi Tanulmányi verseny létrehozásában, gyermekek utaztatásában, higiéniai eszközök beszerzésében...

A község óvodájával is rendszeres összeköttetésben állunk. Sokat segítenek az első osztályosok megismerésénél, és a nagycsoportosok szülői értekezletén bemutatkozhatnak a leendő elsős tanító nénik.

Egyházakkal az iskolánk kapcsolatai törvényes kereteknek megfelelően alakultak. Az erkölcsstan és a hit és erkölcsstan keretén belül biztosítottuk a hitoktatáshoz a feltételeket.

Az egészségügyi szűréseket, vizsgálatokat rendszeresen , ütemterv alapján ellátja a védőnő és a házi orvos. Az osztályfőnöki órákon rendszeresen tartanak felvilágosító órákat a tanulóink részére.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival is megfelelő a kapcsolatunk. Rendszeresen részt veszünk esetmegbeszéléseken. A tanulóink részére fejlesztéseket, kirándulást szerveznek. Segítségükkel tartjuk az Esélyóra rendezvényt, ahol tanulóink közelebbről megismerkedhetnek a fogyatékkal élők hétköznapijaival.

A Rendőrséggel is jó a kapcsolatunk. Iskolai rendezvényeken, osztályfőnöki órákon szülői fórumokon is tájékoztatást szokott tartani a Monostorpályi Körzeti Megbízottja.

2. HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ VEZETŐI PROGRAM

A közoktatás napjainkban nagy változások előtt áll. néhány éve az iskola társadalmi értelemben vett szolgáltató intézménnyé vált. Ebben az időszakban megrendelőként a helyi közösségre, illetve az iskola környékén élő szülők és gyermekeik igényeire tekintettük.

Az utóbbi években ez a helyzet jelentősen megváltozott. A jogszabályi háttér egyértelművé tette, hogy a megrendelő már nem a helyi közösség, a szülő, vagy a tanuló, hanem az állam. Ezzel egyidejűleg megszűnt a gazdálkodási önállóság. A menedzser szemlélet mely hosszú évekig elengedhetetlen vezetési stílus volt, már nem elvárás, helyette a nevelés-oktatás folyamatának irányítása a pedagógiai szakmaiság szerinti programok kialakítása vált elsődleges feladattá.

Az elkövetkező öt évre szóló felelősségteljes tagintézmény-vezetői fejlesztési terv készítéséhez elengedhetetlen a stabil jogszabályi háttér, kipróbált és bevált működés, a napi gyakorlat stabilitása, a pénzügyi, finanszírozási feltételek ismerete és egy kialakult belső és külső kapcsolatrendszer. Az elmúlt hetek és hónapok egyértelművé tették, hogy egyelőre ezen feltételek nem mindegyike van meg.

Iskolánk életében is 2016.szeptember 1-től még sok változás fog bekövetkezni. Újraértelmezés alatt áll a pedagógusok munkarendje, kötelezően tanítással lekötött munkaidejének kérdése, a tanfelügyeleti, a minősítési eljárások folyamata. Emellett várható a köznevelési törvény újbóli módosítása, a Nemzeti Alaptanterv és a kerettantervek felülvizsgálata.

Célmeghatározás

Az előzőekben említett, még ismeretlen tényezők következtében jelen pályázat nem vállalkozhat arra, hogy felvázolja az elkövetkező öt év minden területre kiterjedő részletes vezetői programját, hiszen ehhez előbb meg kell ismerni az új működési struktúra formai és tartalmi elemeit. Ennek ellenére a célok – különös tekintettel a stratégiai célokra – megjelölése elengedhetetlen, hiszen e nélkül értelmetlenné válna az tagintézmény vezetésére vállalkozni. Ily módon a célok megjelölése felelősségtejes módon csak az állandónak tekinthető, a változások által nem, vagy csak részben érintett működési területekre, leginkább a szakmai munkára és a vezető tervezett tevékenységére korlátozódhat.

A vezetői programomat az Országos tanfelügyelet Kézikönyv Általános Iskolák számára 2016. január 25-én jóváhagyott .tájékoztató anyag alapján készítettem el.

Ily módon jelen fejlesztési terv az alábbi **területeket** tekinti stratégiai fontosságúnak:

- 1. A tanítási és tanulási folyamat vezetése és irányítása**
- 2. A változás menedzselése**
- 3. A humán erőforrás stabilitása és fejlesztése**
- 4. Az iskolai folyamatok irányítása, a belső és külső kapcsolatok fejlesztése**

Ahhoz, hogy intézményünk olyan tagintézménye legyen, a Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskolának, a Derecskei Tankerületnek, amelyet a környezete és a fenntartó is ismer és elismer, amely a fenntartó közös céljaival azonosulva, ezzel együtt azonban a köznevelés folyamatosan változó rendszerében képes legyen megőrizni az elmúlt évtizedekben kialakított és a felhasználók által megismert önálló arculatát, a megjelölt területekre vonatkozóan a következő **stratégiai célok** elérését tartom kiemelkedő fontosságúnak:

- A tantervben feltüntetett tevékenységek a lehetőségekhez mérten kielégítsék az intézmény minden egyes tanulójának igényeit
- A tanulók motiválása, a tanulói teljesítmények javulása
- A visszajelzés és az értékelés kultúrájának fejlesztése, a tanulói eredmények javulásának elősegítése érdekében
- A fenntartó céljaival összhangban lévő, minden érintett által értelmezhető tagintézményi célok kijelölése és olyan környezet kialakítása, amely a célok eléréséhez mindenki számára megvalósítható lépéseket kínál
- A vezetők közötti olyan átgondolt és jól szervezett funkcionális feladatmegosztás kialakulása, amely eredményes csapatmunkában ölt testet
- A hatékony tájékoztatás biztosítása
- Minél több magasan képzett, széles látókörű, tájékozott és az önképzésre motivált kolléga jelenléte az iskolában
- Hatékony és humánus belső ellenőrzési rendszer létrehozása és működtetése, az elfogadó és befogadó munkatársi légkör fenntartása
- Az intézményi erőforrások (humán, technikai, eszközállomány, pénzügyi) hatékony és takarékos felhasználása
- Hatékony kommunikáció kialakítása a belső és külső partnerekkel

A stratégiai célok megvalósítása számos feladatot ró a vezetőre és az iskola minden pedagógusára. A vezetői program részletes kifejtéseként, a fentiekben felsorolt stratégiai

célok eléréséhez szükséges operatív tevékenységeket vázoló fel. Ezen tevékenységek egyben a vezető által az elkövetkező öt évben végrehajtandó feladatokat is kijelölik.

A tagintézmény szervezeti felépítése

Az iskola jelenlegi, jól bevált, lineáris szervezeti felépítésén alapvetően nem szeretnék változtatni. Öt szintet különböztetek meg az iskola struktúrájában:

- **vezetőség :**
tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők
- **vezetői tanácsadó testület (kibővített vezetőség)**
vezetőség, a diákönkormányzat vezetője közalkalmazotti tanács tagja
szükség esetén: az iskolai szülői szervezet elnöke
- **alsós, felsős munkaközösségek**
- **nevelőtestület**
- **az iskola összes dolgozója**

1. A tanítási-tanulási folyamat vezetése és irányítása

Egy köznevelési intézmény alapvető célja a tanulás támogatása. A vezető szerepe, hogy támogató tanulási környezetet hozzon létre, és biztosítsa azt, hogy az intézmény forrásait erre a célra használják fel. Mint irányító szakember, elsődleges feladatai közé tartozik az intézmény minden tagjának hatékony irányítása és menedzselése, valamint a tanulószervezet kialakítása, fenntartása és fejlesztése fókuszban a tanulási eredményekkel.

A vezetőnek irányítania kell az értékközpontú nevelés, tanulás és tanítás folyamatát. A tanulás és tanítás legjobb minőségét a nevelőtestülettel együtt kell megalapozni, fenntartani és fejleszteni egy olyan szisztematikus rendszerrel, amelynek feladata a tanulási és tanítási folyamatok nyomon követése, áttekintése, értékelése. A vezetőnek biztosítania kell mindezek létrejöttét, valamint azt, hogy megbízható értékelési rendszereket hozzanak létre vagy vegyenek át, és használjanak megfelelően. A vezetőnek be kell építenie az intézmény gyakorlatába mind a már létező, megalapozott pedagógiai modelleket, elméleteket, mind pedig az új oktatási trendeket és innovációkat, azok folyamatos alkalmazásával.

Stratégiai cél:

A tanulók motiválása, a tanulói teljesítmények javulása

Operatív tevékenységek:

- Az eddigiekhez hasonlóan részt veszek az iskola pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. A jogszabályi lehetőségeket kihasználva támogatom, hogy az iskolánk helyi tanterve a kerettantervre épülve, de az intézmény sajátosságaihoz igazodjon.
- A helyi tanterv elkészítésekor különös figyelmet fordítok a következő, alapvető fontosságú szempontokra: a várhatóan csökkenő óraszám ellenére kellő hangsúly jusson a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére a környezettudatos magatartás kialakításának érdekében
- A nevelést és az oktatást továbbra is egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezelem.
- Együttműködöm munkatársaimmal annak érdekében, hogy iskolánk elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait, azaz minden tanuló sikeres középiskolai felvételt nyerjen.
- Támogatom kollégáimat olyan módszerek alkalmazásában, amelyek a tanulói kulcskompetenciák mellett az érzelmi intelligencia, valamint az etikai-erkölcsi érzék fejlesztésére is irányulnak.
- Az egyre fokozódó időhiány miatt támogatom a tanórán kívüli tanulási formák terjedését, amely ezen túl segítheti azt is, hogy a pozitív, a gyakorlatias, a szigorú számonkérés nélküli atmoszféra az ismeretszerzés iránti pozitív attitűdöt alakítsa ki a tanulóknak.

Stratégiai cél:

A visszajelzés és az értékelés kultúrájának fejlesztése, a tanulói eredmények javulásának elősegítése érdekében

Operatív tevékenységek:

- Szorgalmazom, hogy a tanulók értékelése a jövőben még inkább az intézményben már kialakított közös alapelvek mentén történjen és abban hangsúlyosan jelenjen meg a fejlesztő jelleg, valamint, hogy a fejlesztő célú visszajelzés épüljön be a pedagógiai kultúrába.
- A helyi tanterv tanuló értékelésére vonatkozó részének felülvizsgálatakor, vagy módosításakor a tanuló mindenekfelett álló érdeke mellett, maximális mértékben figyelembe veszem a munkaközösségek szakmai kompetenciáját.
- Az intézményi belső mérések lebonyolításához szükség esetén szervezési és technikai segítséget nyújtok.

- Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználom a stratégiai dokumentumok elkészítésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

- Az eddigi gyakorlatnak megfelelően a kollégákkal megosztom a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket közösen elemezzük és levonjuk a szükséges szakmai tanulságokat.

- Évente legalább egyszer beszámolót kérek a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról annak érdekében, hogy a tapasztalatokat felhasználjuk a tanuló/gyermek fejlesztése érdekében.

- A munkaközösség-vezetők beszámolója és tapasztalatai alapján, erre irányuló javaslat esetén nyitott vagyok a belső mérések rendszerének és formájának változtatására.

Stratégiai cél:

A tantervben feltüntetett tevékenységek a lehetőségekhez mérten kielégítsék az intézmény minden egyes tanulójának igényeit

Operatív tevékenységek:

- Szorgalmazom, hogy a munkaközösségek olyan összehangolt tanmeneteket dolgozzanak ki, amelyek lehetővé teszik a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

- Támogatom a már bevált, vagy kipróbálás alapján eredményesnek bizonyuló új és hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat és kollégáimat ösztönzőm azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.

- Támogatom a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

- Szorgalmazom a tehetséggondozás fejlesztését, a tehetséges tanulók felkészítését a tanulmányi versenyekre.

- Továbbra is támogatom, hogy a művészetek irányában nyitott és ez iránt érdeklődő tanulók kipróbálhassák tudásukat és kibontakoztathassák tehetségüket mind a különböző iskolai mind a külső művészeti rendezvényeken, versenyeken.

- A tanulók testi és lelki fejlődésének egyensúlya érdekében ösztönzőm a diákok körében a testmozgás iránti fokozottabb igény kialakítását, a sport, az egészséges életmód fontosságának megértését, a sportversenyeken való részvételt.

- Biztosítom, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak.

- Minden jogszabályi előírást figyelembe véve elősegítem, hogy a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók megfelelő segítséget kapjanak az integrált nevelésben és oktatásban.
- Figyelemmel kísérem a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és kollégáimmal együtt mindent megteszek a bukások számának, valamint a lemorzsolódás csökkentése, megelőzése érdekében.
- Továbbra is kiemelt figyelmet kívánok fordítani a tanórán kívüli tevékenységek, a szabadidő hasznos eltöltésének az előző évek fejlesztő tevékenységének eredményeként elért kiemelkedő színvonalának legalább a jelenlegi szinten tartására.
- A HH és HHH kategóriás tanulók számának növekedése következtében, a lehetőségeimhez mérten, továbbra is támogatom és segítem az osztályfőnököket a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.

2. A változás menedzselése

A vezető feladata, hogy az intézményben közös értékeket fogadtasson el, amelyeket mindenki értelmezni tud, és tevékenységének részévé válhat. A tagintézmény helyének és szerepének kijelölése, saját jövőképének kialakítása, továbbá a szervezet küldetésének tisztázása a tagintézmény-vezető szerepének és munkájának kulcselemei.

Képesnek kell lennie arra, hogy irányítsa annak a közös munkának a folyamatát, melynek során megszületnek a mindenki által elfogadott értékek és jövőkép, ezt hatékonyan kell kommunikálnia és támogatnia kell az értékek tevékenységekbe épülését.

A vezetőnek kulcsszerepe van abban is, hogy a jövőképhez vezető úton mind magának mind pedig munkatársainak képes legyen szűkebb és tágabb célokat kijelölni. Ehhez a vezetőnek tisztában kell lennie a változás folyamatával, és azzal, hogy miképp tudja kezelni a változás útjában álló ellenállást.

A vezetőnek tudnia kell reagálni a belső és külső értékelés (önértékelés és intézményértékelés) eredményeire. Alapvető elvárás a vezetőtől, hogy folyamatosan tájékozódjon és tájékoztasson az új oktatási trendekről, szakpolitikai változásokról, illetve azokról a fenntartói elvárásokról és munkaerő piaci igényekről, amelyek érintik a hétköznapi gyakorlatot is. Azért, hogy a fenntartó által meghatározott irányokat, célokat a tagintézményre adaptálni tudja, és fenntarthatóan működtesse a szervezetet, fel kell térképeznie a környezeti és a fenntarthatósági tényezőket. A vezetőnek képesnek kell lennie arra, hogy beazonosítsa azokat a területeket, amelyek fejleszthetők az intézményben.

Biztosítania kell a fenntartó és az intézmény igazgató által közösen kitűzött irányok felé való haladást, miközben a nevelőtestület egy átlátható tanulási kultúrát alakít ki, és tart fenn.

Stratégiai cél:

A fenntartó céljaival összhangban lévő, minden érintett által értelmezhető tagintézményi célok kijelölése és olyan környezet kialakítása, amely a célok eléréséhez mindenki számára megvalósítható lépéseket kínál

Operatív tevékenységek:

- Továbbra is folyamatosan tájékozódok az intézményből és annak külső környezetéből – különösen a fenntartótól, az intézmény igazgatójától, és Tankerülettől – érkező igényekről, visszajelzésekről és a folyamatban lévő és várható változásokról.
- A jövőben bekövetkező változások, átalakulások megismerése és napi gyakorlatba ültetése után alapvető fontosságúnak tartom az iskola értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek felülvizsgálatát, majd ezt követően a KLIK céljaival összhangban lévő jövőképek meghatározását.
- Biztosítom, hogy az iskola éves munkatervei az intézmény igazgatója és a KLIK által kitűzött célokkal párhuzamosan tagintézményi belső célokat is meghatározzanak és ezek megvalósulásának értékelése megjelenjen a tanévi beszámolómban.
- Elengedhetetlennek tartom, hogy a munkatervekben szereplő célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások, felelős és határidő megjelölések pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók legyenek.
- Továbbra is az eddigiekben alkalmazott gyakorlatot folytatom, azaz az iskolai célok és feladatok tervezése során a munkaközösségek munkaterveit figyelembe veszem, illetve a célok elérésének értékelését, a szükséges módosításokat a nevelőtestület bevonásával közösen végezzük el minden tanév végén.
- Támogatom, hogy a rövidesen bevezetésre kerülő belső és a külső intézményértékelés eredményét felhasználva az iskola erősségei és gyengeségei (a fejlesztési területek) rendszeresen meghatározásra kerüljenek.

Stratégiai cél:

Változásokra nyitott környezet kialakítása és konstruktív kapcsolatot fenntartása a változásban érintett szereplőkkel

Operatív tevékenységek:

- Az eddigiekhez hasonlóan, továbbra is figyelemmel kísérem az aktuális külső és belső változásokat, igyekszem megismerni a változtatások szükségességének okait és a szükséges

mértékben – amennyiben indokolt, az intézmény igazgatójával és a Tankerület vezetésével egyeztetve – reagálok rájuk.

- A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztom a vezetőséggel, kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre a rendelkezésemre álló információk szerint választ adok.
- A kialakult rendben igyekszem folyamatosan informálni kollégáimat és az iskola partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosítok számukra az önálló információszerzésre.
- Vezetőtársaimmal együtt biztosítom, hogy az érintett kollégák időben tudomást szerezzenek a bekövetkező változások révén rájuk háruló új, vagy megváltozott feladatokról.
- Nyitott vagyok a nevelés-oktatás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezések, innovációk, fejlesztések megismerésére és az érintettekkel való egyeztetést követően támogatom és ösztönzöm azok bevezetését.

3. A humánerőforrás stabilitása és fejlesztése

A vezetőnek nagy figyelmet kell fordítania arra, hogyan inspirálja a kollégáit a nagyobb hatékonyság elérésére (hogy a lehető legtöbbet fejlődjenek a kapott visszajelzések és az önreflexió segítségével), illetve, a későbbiek során tudnia kell, hogy milyen módon hasznosítsa az intézményi önértékelést.

A humánerőforrás-fejlesztés és menedzsment területen irányítja a toborzást, a kiválasztást, és a mentorálást. Ahhoz, hogy az intézmény a saját maga által kitűzött célokat elérje, a vezetőnek tudnia kell, hogyan építsen csapatot, és hogyan mozgósítsa a nevelőtestület tagjainak tudását a célok elérése érdekében. Mások menedzselése során magas szintű etikai és morális szempontokat kell figyelembe vennie. Kollégáival hatékonyan kell kommunikálnia, időben kell visszajelzést adnia, és képesnek kell lennie arra, hogy kezdeményezze és támogassa a párbeszédet és a jó gyakorlatok átadását.

A vezetőnek tisztában kell lennie azzal, hogyan alakítson ki olyan körülményeket, melyekben a kollégáit érő stressz jelentősen csökkenthető. Tudnia kell, hogyan kezeljen konfliktushelyzeteket, illetve, hogy ezek előfordulását hogyan csökkentse. Képesnek kell lennie feladatok delegálására, illetve tudnia kell, hogyan alkalmazza a megosztott vezetés koncepcióját.

Stratégiai cél:

A vezetők között átgondolt és jól szervezett funkcionális feladatmegosztás alakuljon ki, amely eredményes csapatmunkában ölt testet

Operatív tevékenységek:

- A munkaköri leírások felülvizsgálatát követően meghatározom a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét, és ezek tekintetében felhatalmazást adok nekik az önálló, felelősségteljes munkavégzésre.
- Az iskolavezetőség munkájának, valamint az iskola stratégiai fontosságú dokumentumai elkészítésének támogatása céljából továbbra is működtetni kívánom a vezetői tanácsadó csoportot – kibővített vezetőség -, a döntések előkészítésének elősegítésére.
- Szorgalmazom és támogatom az intézményen belüli együttműködések a munkaközösségek aktív és célirányos munkáját vagy adott cél megvalósítása érdekében létrehozott munkacsoportok eredményes tevékenységét.
- A döntésekhez szükséges információkat igyekszem a lehetőségeimhez mérten időben megosztani az érintettekkel.
- Az iskolai feladatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe tervezetten, vagy szükség esetén ad hoc módon az eddigi gyakorlatnak megfelelően bevonom az iskola munkatársait és partnereit.
- Döntéseim meghozatala, vagy kialakult konfliktus rendezése során igyekszem figyelembe venni mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit, de különösen a fenntartó és a KLIK vezetésének elvárásait, elsősorban azonban a tanuló mindenekfelett álló érdekeit.

Stratégiai cél:

Minél több magasan képzett, széles látókörű, tájékozott és az önképzésre motivált kolléga jelenléte az iskolában

Operatív tevékenységek:

- Támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében.
- Alkalmat adok a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, és a feladatok delegálásánál az intézményi igények és célok mellett figyelembe veszem az egyének erősségeit is.
- A továbbképzési normatíva megjelenésével a továbbképzési program és a beiskolázási terv összeállítását új elvi alapokra kívánom helyezni oly módon, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

- Ösztönzőm és amennyiben a KLIK pénzügyi helyzete ezt lehetővé teszi, szorgalmazom a továbbképzésen résztvevő kollégák anyagi támogatását is.
- Ösztönzőm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfelkészítésére.
- Szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit, különösen a belső továbbképzéseket, vitafórumokat, illetve a pedagógusok egymás közötti formális és informális konzultációját, közös email használatát.
- A tanórai problémák hatékonyabb kezelése érdekében nagyobb hangsúlyt kívánok fektetni a pedagógusok egymás óráinak látogatására, a hospitálásra.

Stratégiai cél:

Hatékony és humánus belső ellenőrzési rendszer létrehozása és működtetése, az elfogadó és befogadó munkatársi légkör fenntartása

Operatív tevékenységek:

- Az országos önértékelési rendszer létrejöttével összhangban elengedhetetlen a belső ellenőrzési csoport létrehozása és az önértékelési rendszer kialakítása.
- Az eddigi gyakorlatnak megfelelően minden esetben személyesen részt szeretnék venni a pedagógusok tanfelügyeletében és minősítésében intézményi delegáltként, amennyiben intézményvezetőnk delegálja a jogot. Jelenlétemmel az érintett pedagógus számára biztosítom az intézmény teljes támogatását és azt, hogy az értékelés a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően a kolléga egyéni erősségeire fókuszáljon.
- A kialakított személyes kapcsolatot továbbra is meg kívánom tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelve problémáikra és választ adva kérdéseikre.
- A kialakulóban lévő, vagy már kialakult konfliktushelyzeteket igyekszem a szokásos empátiás módon kezelni, az érintettek meghallgatásával és az ügyben eljáró vagy azt feltáró vezetőtársam bevonásával.
- Konfliktus esetén előnyben részesítem az alternatív konfliktuskezelési módszereket, különösen a mediációt.
- Igyekszem olyan tanulási környezetet kialakítani és fenntartani, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend – mindenki által ismert és betartott vagy betartatott szabályok – jellemzi.
- Támogatom és ösztönzőm az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

4. Az iskolai folyamatok irányítása, a belső és külső kapcsolatok fejlesztése

Ahhoz, hogy az iskola vezetője hatékonyan támogassa az intézmény céljainak elérését, számos kulcsfontosságú szerepet kell betöltenie. Ezek közül kiemelkedik az iskola eredményes üzemeltetése, valamint az intézményhez kapcsolódó adminisztrációs, illetve adatszolgáltatási kötelezettségek pontos és határidőre történő teljesítése. A vezetőnek hatékonyan kell beosztania kollégái és önmaga munkaidejét, és felügyelnie kell, hogy munkatársai hatékonyan végzik-e napi intézményi munkájukat.

A tagintézményi működés menedzselésének képessége a vezető egyik kulcsfontosságú kompetenciája. Ennek részeként különösen nagy figyelmet kell fordítani az információáramlás eredményességének, valamint a megbeszélések hatékonyságának biztosítására. Elengedhetetlen, hogy a vezető hatékonyan tudjon együttműködni a belső és külső partnerekkel, és képes legyen együtt dolgozni helyi, regionális rendszerekkel, a szülői szervezetekkel, a Diákönkormányzattal, és a tagintézmények vezetőivel, a fenntartóval a köznevelésért felelős minisztériummal. Mindezek alapja a vezetői kommunikáció, amelynek minősége alapvetően meghatározza a vezető elfogadottságát és sikerességét.

Stratégiai cél:

Az intézményi erőforrások (humán, technikai, eszközállomány, pénzügyi) hatékony és takarékos felhasználása

Operatív tevékenységek:

- Az eddigieknek megfelelően, továbbra is folyamatosan figyelemmel kísérem az iskola működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.
- A fentiekkel összefüggésben a pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról ezután is folyamatosan tájékoztatom.
- A lehetőségekhez mérten, a külső hatások függvényében igyekszem hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást megvalósítani, különös tekintettel az egyenletes terhelés biztosítására.
- A vezetőséggel egyeztetve arra törekszem, hogy az iskola mint létesítmény, és a használt eszközök kapacitása maximálisan kihasználásra kerüljenek.
- A pályázati lehetőségek újbóli megjelenése esetén, kollégáim bevonásával jelentősen fokozni kívánom a forrásbővítő tevékenységet.

- Elsődleges célomnak tekintem a létesítmény és az eszközök biztonságos működtetésének megszervezését.

Stratégiai cél:

A hatékony tájékoztatás biztosítása

Operatív tevékenységek:

- A technikai lehetőségeket maximálisan kihasználva, a pedagógusok, a tanulók, a szülők, a technikai dolgozók az igazgató és a KLIK vezetésének tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát kívánok igénybe venni.
- Jelentős vívmánynak tartom az elektronikus napló bevezetését és támogatom használatának elkezdését. Az első évben 2 osztályban próba jelleggel, majd később kiterjeszteni a tapasztalatok függvényében.
- Kiemelt figyelmet fordítok arra, hogy támogassam a szülői házzal való folyamatos és rendszeres kapcsolattartást.
- A kommunikáció közvetlen megvalósulása érdekében fontosnak tartom a megbeszélések, értekezletek megszervezését és hatékony, szakszerű lebonyolítását. Az értekezletek vezetését továbbra is saját hatáskörben kívánom tartani.
- Biztosítom az intézményi dokumentumok a jogszabályoknak megfelelő nyilvánosságra hozatalát.
- Biztosítom a jogszabályok által előírt szabályos, korrekt dokumentációt.

Stratégiai cél:

Hatékony kommunikáció kialakítása a belső és külső partnerekkel

Operatív tevékenységek:

- Minden lehetőséget megragadok az iskoláról kialakult pozitív kép megtartására és ennek érdekében szorgalmazom a partnerekkel történő folyamatos kapcsolattartást, kihasználva a rendelkezésre álló kommunikációs eszközöket, csatornákat
- Szorgalmazom az intézmény partneri körének azonosítását, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerését.
- Folyamatos és rendszeres kapcsolatot kívánok fenntartani a belső partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői szervezet,

szakszervezet, közalkalmazotti tanács). Ennek mikéntjét az érintettekkel való egyeztetés során kívánom kialakítani.

- A diákság és a tagintézmény vezetése közötti munkakapcsolat közvetlenné tétele érdekében továbbra is támogatom a Diákközgyűlések rendszeres megrendezését.
- Együttműködésen alapuló partneri viszonyt kívánok fenntartani a kibővített vezetőséggel, illetve a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása és hatékony felhasználása érdekében.

3. ÖSSZEGZÉS

Meggyőződésem, hogy az intézményvezetői pozíció nem egy „hatalmi státusz” hanem egy szolgálat, melynek során az iskola érdekeit kell képviselni, illetve a tanulók, alkalmazottak és a fenntartó érdekeit kell összehangolni.

Hiszem, hogy egyetlen intézmény sem működhet hatékonyan a dolgozói közösség egyetértése nélkül. Ezért elengedhetetlenül fontosnak tartom a vezetettek véleményének feltérképezését egy-egy fontos döntés előtt, különösen az intézmény működését hosszútávon befolyásoló döntések esetében. Az emberek csak olyan célokkal és tevékenységekkel tudnak azonosulni, amelyek kitűzésében, vállalásának eldöntésében tevékenyen részt vettek, és ez esetben erre irányuló tevékenységük is lelkesedést, kreativitást mutat. Ily módon az egyének kiteljesíthetik magukat a számukra fontos és kedves feladatokban. Ez a legfőbb záloga annak, hogy a vezetésem alatt álló iskolából olyan ismeretekkel rendelkező fiatalok kerüljenek ki, akik felkészültek a középiskolai tanulmányokra.

Célom az, hogy továbbra is biztonságos és nyugodt légkört teremtsék az iskola diákjai és tanárai számára, amely segíti annak az igénynek a kielégítését, hogy valódi alkotóműhelyként működjön, amelyben nem többet, hanem jobban kell tanulni és dolgozni. Egy ilyen iskolában a diákok és a dolgozók jól érzik magukat, magukénak tartják az iskola értékeit, és közösen dolgoznak a célok megvalósításáért.

Vallom, hogy egy ilyen közösségben, ahol a pedagógusok és a szülők egymást kölcsönösen segítve együtt formálják a jövő nemzedéket ott eredményes és hatékony lehet a munkavégzés.

Ezt a szép és nehéz feladatot szeretném végezni az elkövetkező években. Bízom abban, hogy pályázatom elnyeri a döntéshozók és véleményezők tetszését, támogatását.

4. Pályázati nyilatkozat

Alulírott Kériné Piros Erzsébet Gizella pályázatot nyújtok be a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Közigállás honlapján: 2016. április 9.-én megjelentetett 286/2016 azonosító számú pályázati felhívás alapján meghirdetett Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola Thuolt István Tagiskola tagintézmény-vezetői állására.

- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához a döntéshozók és véleményezők felé. A pályázat anyaga harmadik személlyel közölhető.
- Nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázati összefüggésben való kezeléséhez.
- Kijelentem, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére törvényileg előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolását mellékelem.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Szakmai önéletrajz
- Munkáltatói igazolás
- Erkölcsi bizonyítvány
- Végzettségeket igazoló oklevelek másolatai

Monostorpályi 2016. május 8.

Kériné Piros Erzsébet Gizella